

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

Съгласно Заповед №417/09.09.2026г.

Утвърждавам:

Директор:.....

Галина Коева

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 13/09.09.2026 и утвърден със Заповед 417/09.09.2026г.**

2026 /2027година

I. РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2026/2027 учебна година поставените цели и задачи са постигнати. Броят на учениците в началото на годината е с 51 разпределени в 4 паралелки и разновъзрастова предучилищна група със 16 деца. Групите за ЦОУД са две- I-IV и V-VII клас.Планирането бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на работа в училището.Прозрачност на управление, поддържане на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещи принципи при планоране на дейностите за учебната 2026/20267г.Непрекъснато се подобрява и модернизира и материално- техническата база.

ОУ„Васил Левски“ разполага с утвърдени специалисти, които непрекъснато повишават квалификацията си, съобразно новите изисквания и променящата се роля на учителя в учебния процес да бъде партньор в процеса на усвояване на знания, за изграждане на личности, усвоили ключови компетентности, които да им помогнат за реализация в живота.

Силни страни:

1. Добро и резултатно обучение по общо образователните предмети
2. Обучение насочено към индивидуалните потребности на учениците.
3. Образователна среда, основаваща се на новите технологии, стимулираща креативността на педагогическите специалисти и учениците.
4. Квалифициран педагогически екип.
5. Реализиране на училищен план-прием.
6. Адекватно управление на финансовите средства.
7. Работа по различни национални програми и проекти
8. Постигнати постижения в областта на изкуствата – групи за народен фолклор.
9. Непекъснато подобряваща се материална среда.

Слаби страни:

1. Слети паралелки и ниска пълняемост.
2. Недобро владение на българския книжовен език.
3. Допускане на отсъствия по неуважителни причини.
4. Ниска мотивация за учене.
5. Недостатъчна ангажираност и инициативност от страна на родителите в участието на вътрешно-училищния живот.

II. Приоритети в училищната политика за учебната 2025/2026 година, в съответствие с националните цели, със Стратегическата рамка за развитие на образованието и Стратегията за развитието на училището са:

1. Повишаване качеството на образованието.
2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
3. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности.
4. Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.
7. Приобщаване ученици към училищната общност.
8. Противодействие на тормоза и насилието.
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.

III. Главна цел и оперативни цели

Основната цел на училището през учебната 2026/2027 година е осигуряване на ефективна общообразователна подготовка на учениците, основана на съвременните достижения на науката и на традициите в обучението, и на общочовешките ценности.

В съответствие с мисията на училището и основните приоритети оперативните цели са следните:

1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие, като се поддържа високо качество и ефективност в процеса на училищно образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.
3. Развитие на способностите и талантите.
4. Мотивиране за учене през целия живот.
5. Осигуряване на съвременна образователна среда – предпоставка за единен подход при усвояването на съвременните ключови компетентности при общообразователната подготовка.
6. Ефикасно управление основано на креативност и иновации.
7. Сътрудничество между училището и другите институции.
8. Възпитание в родолюбие и патриотизъм.
9. Приобщаване към европейските ценности.
10. Осигуряване на подходяща и съвременна спортна среда за развитие на разнообразни спортни дейности.
11. Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности.
12. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците.
13. Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и здравословно хранене.
14. Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности.
15. Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.
16. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
17. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изявени дарби.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН**ул. „Пирин” №6****Директор: тел. 0878219621****пощенски код: 6215****info-2401184@edu.mon.bg**

18. Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители.
19. Прилагане на мерки за адаптиране на учениците към училищната среда.
20. Разширяване на ритуализацията в училищния живот.
21. Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилия и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване.
22. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между учениците и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция.
23. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП, с хронични заболявания и ученици в риск.

IV. Дейности за реализиране на приоритетите и целите

№	Дейности	Срок	Индикатор за изпълнение	Финансиране	Отговорник
1	2	3	4	5	6
Приоритетна област 1. Повишаване качеството на образованието					
1.1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие и успешна реализация на пазара на труда.					
1	Изготвяне график за оптимален режим на обучение – седмичен и дневен режим в съответствие със спецификата на учебните предмети и изискванията на Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания	м. 09	Изготвено дневно разписание, утвърдено седмично разписание	В рамките на утвърдения бюджет	Директор
2	Проучване интересите на учениците за включването им във клубове по интереси в съответствие с възможностите на училището	м. 09	Обобщени и анализирани резултати	В рамките на утвърдения бюджет	Кл ръководители
3	Провеждане на предварителни, пробни изпити в училище с материали, доближаващи се до изпитните тестове от НВО	м. 04	Анализирани резултати и предприети мерки за преодоляване на проблемите	В рамките на утвърдения бюджет	Учители по БЕЛ и математика и учители начален етап
4	Изготвяне график за провеждане на входното ниво на учениците	18.09.	Изготвен график	В рамките на утвърдения бюджет	учители

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

5	Анализ на резултатите от входните нива на учениците по професионални училищни общности/предметна комисия по компетентности	16.10.	Направен анализ с посочени силни и слаби страни	В рамките на утвърдения бюджет	Председателите на МО
6	Ежедневно прилагане в ОВП на интерактивни и иновативни методи на работа, стимулиране на екипната и самостоятелна работа на учениците по всички учебни предмети	ежегодно	Повишени образователни резултати	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, Директор
7	Участие на учениците в състезания, олимпиади, конкурси на различни нива	ежегодно	Повишена познавателната активност на учениците	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, Директор
8	Отразяване на резултатите от обучението в електронния в съответствие с изискванията на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците	постоянен	Повишени резултати; липса на жалби	В рамките на утвърдения бюджет	Директор, учители
1.2. Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание					
1	Методическо подпомагане на педагогическия персонал за провеждане на общообразователната подготовка	постоянен	Повишени образователни резултати	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, Директор
2	Организиране „Ден на отворените врати” в училище;	м. 05	Повишено качество на практическото обучение	В рамките на утвърдения бюджет	учители
1.3. Развитие на способностите и талантите					
1	Провеждане на уроци при отворени врати	постоянен	Повишени образователни резултати	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, Директор
2	Организиране и провеждане на уроци в музеи, на открито и др.	постоянен	Повишени образователни резултати	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, Директор
3	Индивидуална работа с талантливи ученици	постоянен	Развитие на компетентностите на	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, Директор
1.4. Мотивиране за учене през целия живот					
1	Награждаване на ученици за постигнати добри резултати в учебния процес	постоянен	Брой награди	В рамките на утвърдения бюджет	Директор
1.5. Осигуряване на съвременна образователна среда – предпоставка за единен подход					
1	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на	м. 06	Създадена модерна и мотивираща училищна среда	Бюджет на училището; НП	

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

	обучение и труд чрез подходящо интериорно оформление – оборудване на всички класни стаи и кабинети			Спонсорство	
2	Поддържане на система за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим	постоянен	Създадена модерна и здравословна училищна среда	Бюджет на училището;	
3	Функционираща СТЕМ образователна среда	През учебната година	Училищна среда, стимулираща образователните резултати и креативност на учениците	Фондове на ЕС	Директор, учители
1.6. Ефикасно управление основано на креативност и иновации					
1.	Изготвяне и утвърждаване на Списък образец - 1	м. 09	Изготвен и утвърден Списък образец	В рамките на утвърдения бюджет	Директор
2	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Изготвени училищни документи	В рамките на утвърдения бюджет	Училищно ръководство
3.	Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Изготвени училищни документи	В рамките на утвърдения бюджет	Директор
4.	Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител	м. 09	Изготвени училищни документи	В рамките на утвърдения бюджет	учители
5.	Изготвяне и заверяване на планове за ЧК, програмите за избираемите часове	м. 09	Изготвени планове и програми	В рамките на утвърдения бюджет	Учители, директор
6.	Изготвяне и публикуване на сайта на училището на график за провеждане на ЧК за консултиране на родители и ученици и за работа с документация, график за провеждане на класни и контролни работи, на допълнителна работа с учениците и консултации; седмичното разписание	м. 09 м. 02	Изготвени графици	В рамките на утвърдения бюджет	Директор, учители

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

	за първия/втория учебен срок.				
7.	Планиране и реализиране на утвърдения УПП	м. 12 - 06	Реализиран Брой паралелки	В рамките на утвърдения бюджет	Директор, учители
8.	Изготвен и утвърден график за дежурство на учителит	м. 09 м. 02	Изготвен график	В рамките на утвърдения бюджет	Директор, учители
1.7. Сътрудничество между училището и другите институции					
1.	Създаване и поддържане на ефективни партньорски отношения с училища за споделяне на добри практики	ежегодно	Повишена креативност	Делегиран бюджет;	Директор, учители
Приоритетна област 2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности					
1.1. Възпитание в родолюбие и патриотизъм					
1	Отбелязване на народните будители чрез изготвяне на презентации и постери по класове	м. 11	Брой изготвени презентации, постери; Брой участници	Делегиран бюджет;	
2	Отбелязване на патронния празник на училището	м. 02	Брой проведени мероприятия; Брой участници	Делегиран бюджет;	
2.1. Приобщаване към европейските ценности					
1	Отбелязване на деня на Европа	м. 04	Брой участници; Брой събития	Делегиран бюджет;	
Приоритетна област 3. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности					
3.1. Осигуряване на подходяща и съвременна спортна среда за развитие на разнообразни спортни дейности					
1	Изготвяне на проект за външна спортна площадка, изграждане на съоръжения за различни видове игри	До 06.	Изградена физическа среда за практикуване на спортни дейности, реновирани спортни площадки	Делегиран бюджет, НП	Директор, учители по ФВС
3.2. Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности					
1	Формиране на спортни клубове	м. 09	Брой спортни клубове; Брой участници	Делегиран бюджет, НП	Директор, учител по ВФС
2	Участие в ученическите игри на различни нива	Постоянен (възможно е конкретизиране на спортните дейности в съответствие със Спортния календар)	Брой състезания, в които са участвали; Брой спечелени призови места	Делегиран бюджет, НП	Директор, учители по ФВС
3	Организиране на ученически турнир по футбол, баскетбол, волейбол, шах и тенис на маса по класове	10-06	Брой състезания, в които са участвали; Брой спечелени призови места	Делегиран бюджет, НП	Директор, учители по ВФС
Приоритетна област 4. Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование					
4.1. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците					
1	Организиране на благотворителни	м. 12 м. 04	Брой организирани доброволчески	Делегиран бюджет	Директор, учители

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

	инициативи по паралелки и на училищно ниво – за Коледа и за Великден		инициативи; Брой участници		
2	Разработване и прилагане на правила за работа в часовете по отделните учебни предмети	м. 10	Разработени правила	Делегиран бюджет	Директор, учители
4.2. Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и здравословно хранене					
1	Отбелязване св. Ден за борба със СПИН	м. 12	Брой инициативи	Делегиран бюджет	Директор, учители
2	Организиране на беседи по паралелки във връзка с борбата със зависимости	През учебната година	Брой участници	Делегиран бюджет	Директор, учители
3	Организиране на беседи по паралелки във връзка със здравословното хранене	През учебната година	Брой участници	Делегиран бюджет	Директор, учители
4.3. Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности;					
1.	Организиране ден на художествената самодейност – представяне празници на различни етноси	През учебната година	Брой участници	Делегиран бюджет	Директор, учители
4.4. Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци;					
1	Отбелязване на деня на Земята	м.04	Брой участници	Делегиран бюджет	Директор, кл.р-ли
2	Ежемесечно организиране на инициативи за почистване на замърсени територии около училище	постоянен	Брой участници	Делегиран бюджет	Директор, кл. р-ли
Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст					
5.1. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст					
1.	Ежемесечно подаване информация за броя на отсъствията по неуважителни причини към АСП	ежемесечно	Брой ученици в риск задържани в училище	Делегиран бюджет	Кл. р-ли
Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание					
6.1. Преодоляване на социално-икономическите и други бариери за достъп до образование					
1	Подпомагане на нуждаещи се ученици	През учебната година	Брой подпомогнати ученици; Мотивиране на учениците за по-високи образователни резултати	Делегиран бюджет	Директор, счетоводител, кл. р-л
6.2. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици с изяви дарби					
1	Награждаване на ученици с изяви дарби	През учебната година	Брой ученици	Делегиран бюджет	учители

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

2.	Създаване на групи по НП „Успех за теб“	м. 10.	Брой групи, Брой участници, Брой изяви	НП	учители
6.3. Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители					
1	Провеждане на регулярни консултации с родителите на проблеми ученици	При нужда	Брой консултации, Брой участници	Делегиран бюджет	Учители, медиатори
2	Организиране на родителски срещи	м. 10, 02, 04	Брой родителски срещи, Брой участници	Делегиран бюджет	учители
3	Запознаване с ПДУ	м. 09.	Формиране на партньорски отношения	Делегиран бюджет	учители
4	Организиране на отворени врати за родителите по време на учебните часове	През учебната година	Непосредствена комуникация с учителите	Делегиран бюджет	учители
Приоритетна област 7. Приобщаване ученици към училищната общност					
7.1. Разработване на мерки за адаптиране на учениците към училищната среда					
1	Запознаване с ПДУ	М 09.	Формиране на социални и приобщаване към училищата общност	Делегиран бюджет	учители
2	Предоставяне на свободен достъп до материалната база на училището	постоянен	Формиране на чувство за принадлежност към училището	Делегиран бюджет	учители
7.2. Разширяване на ритуализация в училищния живот					
1	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.	Формиране на отношение към училищните традиции	Делегиран бюджет	учители
2	Създаване и прилагане на система за награждаване и отличаване на ученици и педагогически специалисти с грамоти и почетни отличия.	През учебната година	Брой утвърдени награди; Брой удостоени учители; Брой удостоени ученици	Делегиран бюджет	учители
7.3. Взаимодействие с родителите и общността					
1	Организиране на събития и празници с участие на родителите	През учебната година	Създаден позитивен организационен климат	Делегиран бюджет	учители
2	Провеждане на допитвания и анкети относно мнението на родителите по значими теми за училищния живот теми	При нужда	Анализ и оценка на мнението и вижданията на родителите	Делегиран бюджет	учители
3	Поддържане и своевременно обновяване на сайта на училището с актуална информация относно училищния живот	постоянен	Популяризиране работата на гимназията	Делегиран бюджет	учители
Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието					
8.1. Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилия и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване					

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

1	Провеждане на анкета в/у темата насилие и тормоз	М. 09	Оценка на знанията на учениците по темата; Набелязани мерки за преодоляване на евентуални проблеми	Делегиран бюджет	учители
2	Обучение на служители по теми, свързани с насилието и тормоза	През учебната година	Подготвени учители за превенция с насилието и тормоза	Делегиран бюджет	учители
8.2. Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между учениците					
1	Периодичен контрол на спазване на ПДУ		Формиране на нетърпимост към нарушителите	Делегиран бюджет	учители
2	Отбелязване деня на розовата фланелка	30.09	Възпитание в дух на толерантност	Делегиран бюджет	учители
8.3. Създаване и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция					
1	Регистриране на агресивни прояви между учениците от членовете на училищната общност	постоянен	Нетърпимост на училищната общност към агресията в училището и обществото	Делегиран бюджет	учители
2	Актуализиране на Координационен съвет, който има делегирани отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.	м. 09.	Изработени и разпространени информационно-образователни материали, презентации, и работа по модул „Връстници обучават връстници” в рамките на паралелката по отношение на: - тормоз и кибертормоз; не на насилието над деца; вреда от наркотици, психоактивни вещества, цигари и наргиле, райски газ	Делегиран бюджет	учители
Приоритетна област 9: Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование					
9.1 Преодоляване на социално-икономически и други различия за достъп до образование					
1	Незабавно информиране на ДАЗД при прояви на домашно насилие, установено след проведени лични, формални или неформални разговори;	постоянен	Нетърпимост на училищната общност към прояви на насилие	Делегиран бюджет	учители
Оперативна цел 9.2. Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието					

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

1	Незабавно информиране на родителите при проблемно поведение на техните деца, както и при постигнати високи резултати	постоянен	Изградени партньорски взаимоотношения с родителите	Делегиран бюджет	учители
Оперативна цел 9.3. Подкрепа на педагогическите специалисти за разгръщане потенциала за личностно развитие на всеки ученик					
1	Развитие на индивидуалното и груповото наставничество за оказване на помощ на ученици, с цел преодоляване на трудности в образователен, социален или личен план;	постоянен	Повишени резултати от обучението на учениците	Делегиран бюджет	учители
2	Кариерно ориентиране и консултиране;	През учебната година	Използване темите в ЧК кариерно ориентиране на учениците	Делегиран бюджет	учители
9.4. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП, с хронични заболявания и ученици в риск					
1.	При наличие на ученици със СОП разработване на индивидуален план за допълнителна подкрепа след извършване на оценка на индивидуалните им потребности за личностно развитие от екип, утвърден със заповед на директора	постоянен	Осигурена подкрепа за учениците от рисковите групи	Делегиран бюджет	учители
9.5. Образователна интеграция на ученици от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти					
1	Езикова подкрепа за ученици, които имат затруднения при комуникация	При нужда	Формирани компетентности за межкултурен диалог и изява на активна гражданска позиция	Делегиран бюджет	учители
2	Създаване на образователна среда с пространства, които поощряват взаимодействието и комуникацията	м. 03	Формирано умение за разбирателство, толерантност и уважение между учениците от различни културни и етнически групи	Делегиран бюджет	учители
3	Идентифициране на специфичните потребности на ученици от уязвими групи и осигуряване на индивидуална подкрепа	При нужда	Изготвен анализ на потребностите; Осигурена подкрепа за постигане на успех в училище	Делегиран бюджет	учители

Раздел II. Дейности с постоянен характер през годината , които всички учители трябва да реализират:

1. Осъществяване на добра ритмичност и системност на проверката и оценката на знанията на учениците.

постоянен
Учители

2. Усвояване в максимална степен на учебното съдържание по всички учебни дисциплини от учениците.

постоянен
Учители

3. Повишаване нивото на подготовка на учениците във всички класове и по всички учебни дисциплини /в ООП и РП/.

постоянен
Учители, учители в ЦДО

4. Осъществяване на активна и системна индивидуална работа с даровитите ученици и с учениците, срещащи затруднения в усвояването на учебното съдържание.

през уч. година
Учители, учители в ЦДО

5. Провеждане на олимпиади, състезания, викторини, конкурси, изложби, срещи, концерти, празници, чествания и др. с цел пълноценна изява на знанията, уменията и способностите на учениците.

през уч. година
Учители, учители в ЦДО

6. Провеждане на извънкласни мероприятия с учениците с цел подпомагане и разнообразяване на учебно-възпитателния процес и осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците.

през уч. година
Учители, учители в ЦДО

7. Включване в образователни проекти и програми на регионално и национално ниво.

през уч.година
Директор,учители

8. Работни срещи с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на образователно-възпитателния процес в училище.

през уч. година
Директор, председатели на МО

9. Използване на съвременни методи и форми в работата на учителите с цел засилване мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснато повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици.

през учебната година
Учители

10. Разнообразяване на форми на взаимодействие между учители и учители в

ЦОУД. през учебната

година
Учители, учители в ЦОУД

РАЗДЕЛ III. ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

1. ОЛИМПИАДИТЕ в училището се провеждат съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката и график за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания и планове на методичните обединения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Училищните тържества и празници се провеждат съгласно планове на комисиите; съответните срокове и отговорници са описани в планове към настоящия план.

3. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ- провежда се в съответствие с Училищния спортен календар, който е неразделна част от плана.

РАЗДЕЛ IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност на персонала в училище е в две направления: по план за квалификация на персонала като част от Системата за финансово управление и контрол и вътрешноучилищна квалификация.

Първият проектира обучението и развитието на персонала в ОУ "Васил Левски", с. Гита. Изпълнението на дейностите по плана гарантира придобиване на знания, умения и компетенции, необходими на персонала, за да извършва ефективно своята работа. Планът за квалификация на персонала като част от Системата за финансово управление и контрол се разработва в съответствие с проучвания за определяне на потребностите от обучение на персонала от Комисията за квалификационна дейност в училище и нормативните документи, в чиито обхват попада училището като институция.

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност, чиито план съдържа дейности по реализиране на квалификационни форми в училище. Към плана за квалификационната дейност се прилагат планове на съществуващите методически обединения: МО на началните учители, МО на преподавателите в прогимназиален етап, които имат за задача професионалната подготовка и израстване на учителите и постигане на по-високи резултати с учениците. Планове на ККД и МО са неразделна част от този план.

РАЗДЕЛ V. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ

През учебната 2026/2027 година са изградени следните вътрешно-училищни комисии и методични обединения, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

Вътрешноучилищни комисии:

1. Училищен координационен съвет за справяне с тормоза- председател Т.Тодоров
2. Комисия по безопасност на движението по пътищата- Председател Ж.Атанасова
3. Комисия за квалификация на педагогическите кадри- Председател М.Костадинова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

4. Координационен съвет за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз- Председател Т. Тодоров
5. Комисия за защита при бедствия и терористични нападения- Т.Тодоров
6. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд- Председател Ил. Комбаова
7. Комисия по организиране и провеждане на празници, тържества и концерти- Председател Илиана Комбакова
8. Комисия за награди- Председател – Мария Костадинова
9. Етична комисия- Председател Ил. Комбакова

Педагогически екипи за ключови компетентности:

- на началните учители: Светла Христова, Т.Тодоров., Мария. Динева, Ж.Атанасова, В.Вълкова
- на преподавателите в прогимназиален етап: Ил.Комбакова, М.Костадинова,Бонка Господинова, Марта Генова

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и план за контролната дейност на зам.-директора, разработени на основание чл. 258 ал.1 от , съгласно Инструкция №1 от 23.01.1995г. на МОН, длъжностните характеристики и годишния план на училището.

1. Директорът контролира:

Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и нормативни актове в средното образование;

Спазването на изискванията за трудова дисциплина и седмичното разписание;

Организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети;

Изпълнението на препоръките към работата на учителите дадени от РУО на МОН и от МОН;

Изпълнението на текущите и основни ремонти;

Спазването на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и персонала;

Готовност за действие в екстремни ситуации.

СФУК

Организацията на учебно-възпитателната работа на учителите и учителите в ЦДО

Провеждането на изпити;

Спазването на Правилника за дейността в училището;

Правилното водене на учебната и училищната документация.

Спазването на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и персонал.

Контролната дейност се осъществява чрез План за контролна дейност на директора и които са неразделна част от този план.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ:

Професионални квалификации

- Информираност за новостите в областта на образованието.
- Дейности за повишаване на квалификацията.
- Добро познаване и прилагане на ДОС в системата на народната просвета.

Организация и управление на образователния процес

- Качествено и прецизно годишно планиране на урочната дейност.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

- Добра предварителна подготовка на учителя за часа.
- Целесъобразен подбор и подредба на предвидени дейности на учениците за часа.
- Адекватно и обосновано целеполагане в обучението.
- Достъпност на преподаването.
- Индивидуален подход и диференциация на обучението според образователното ниво на учениците.
- Целесъобразен подбор на педагогически методи, форми и средства.
- Използване на разнообразни методи и стратегии за изпитване и оценяване на постиженията на учениците. Аргументиране на оценките. Ритмичност на изпитванията
- Умение при оценяването да се постигне равновесие между обективност и стимулиране на усилията. Умения за провокиране и поддържане на активността на учениците.

Възпитателна работа

- Състояние на ученическия колектив – психологически климат, възпитаност, активност, знания, умения и навици, толерантност.
- Взаимодействие с родителите и обществените организации.
- Личен пример и авторитет пред децата.
- Управление на поведението на учениците.
- Позитивен тон, добро взаимно разбирателство и уважение между учителя и учениците

Трудова дисциплина

- Прецизно попълване/ водене на документацията/, свързана с образователно-възпитателния процес – дневници на паралелките.
- Стриктно спазване на срокове за попълване /водене на документацията/

Опазване на имуществото и материално-техническата база

- Спазване на изискванията по длъжностна характеристика, КТ,ЗПУО, Правилника за вътрешния трудов ред, Етичен кодекс на училищната общност, други нормативни актове, наредби, заповеди, препоръки

Качества .Комуникативни умения

- Умения за работа в екип.
- Самостоятелност, инициативност, поемане на отговорност.
- Емоционална стабилност.
- Постоянство, настойчивост, вискателност.
- Справедливост, самокритичност, отношение към критиката.
- Колегиалност, готовност за взаимопомощ.

Отчитане на контролната дейност

Отчитането на контролната дейност се извършва на:

- Педагогически съвет.
- Оперативни съвещания.

Всички извършени проверки се отразяват в книга за контролната дейност. Отразяването включва констатации, изводи и препоръки със срокове за корекция на даден пропуск.

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

Месец	№	Дневен ред на заседанието на ПС
М.ІХ.	1.	1.Избор на сакретар на ПС 2.Приемане план за откриване на учебната година. 3.Приемане на училищен учебен план за учениците от І,ІІ,ІІІ, ІV,V,VI,VII клас за учебната 2026/2027 и приложените към него програми за разширена подготовка 4. Запознаване със заповедите на директора, относно организацията на дейностите в училище за учебната 2026/2027г. 5. Приемане на актуализирани училищни документи, чл.263, ал.1 от ЗПУО: 5.1.Приемане на Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране. 5.2.Приемане правилник за устройството и дейността на училището. 5.3.Приемане формите на обучение. 5.4.Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище. 5.5.Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 5.6. Приемане на Етичен кодекс 7. Приемане на годишна училищна програма за ЦОУД / чл.19 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование. 8. Приемане на програмна система за ПГ и график за осъществяване на дейностите. 9.Разглеждане на подадените заявления за ЦДО и определяне броя и състава на групите.

		10.Седмично разписание /проект/, график дежурства. 11.Запознаване на учителите по заетостта от Списък образец №1 за 2025/2026г. и със заповедта за класно ръководство. 12. Приемане график на учебния процес. Дневен режим: смени, часови график.
	2.	1. Приемане План за дейността на училището за учебната 2026/2027г. 1.1.Приемане план за ПС 1.2. План за квалификационната дейност 1.3.План за контролната дейност на директора. 1.4. План за БДП 2. Приемане планове на екипите за ключови компетентности /МО/ и други планове. 3. Приемане планове на училищните комисии: 3.1.Превенция на училищния тормоз и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

	3.	1.Увърждаване на Спортен календар 2.Доклад за състоянието на училищната документация. 3. Приемане график за допълнителна работа с ученици- изоставащи и с изявени дарби. 4. Приемане план с теми по гражданско , здравно, екологично възпитание на ученици във връзка с вътрешно заместване на отсъстващ учител. 5. Приемане график за консултациите на учителите по предмети. 6. Приемане план за за Обща подкрепа на деца и ученици от ОУ „Васил Левски
М.Х	4.	1. Информация за резултатите от входните нива 2. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия. 3. Информация за отсъствията на учениците от учебни занятия- състояние и проблеми. 4 .Приемане показатели и критерии към тях за оценяване труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 г. 5. Текущи – подготовка за 1 ноември – Ден на будителите
М.ХІ	5.	1. Разглеждане нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред. 2. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията. 3. Отчет за адаптацията на учениците от І и V клас. 4. Предложения за честване на Коледа в училище. 5. Текущи.
М.ХІІ	7	1.План за приключване на І учебен срок. 2.Осъществяване на задължителното училищно обучение на учениците до 16-год.възраст. 3. Текущи.
М.І	8.	1.Приемане на седмично разписание за ІІ учебен срок. 2. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците през І учебен срок. 3. Доклад от класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат първия учебен срок и предложения за удължаване на срока. 4. Подготовка за патронния празник на училището. 5.Текущи въпроси и задачи.
М.ІІ	8.	1.Отчет на резултатите от УВД през първия учебен срок. 2. Отчет на дейността на ресурсния учител. 3. Приемане на график за класните и контролни работи за ІІ срок. 4.План за честване на 3 март. 5.Запознаване с работата на комисията за борба с противообществените прояви. 6.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

М.ІІІ	9.	1.Приемане на график и критерии за прием на първокласници за учебната 2027/2028 година 2. Избор на учебници за 2027/2028 учебна година. 3. Запознаване с Национални програми за 2027 г.
М.ІV	10.	1.Приемане на график за подготовка на МТБ за следващата година. 2. Разгледане успеха и дисциплината на учениците от начален и прогимназиален етап през втория учебен срок. 3.План-сценарий за 24-май. 4.Информация за спортната дейност 5.Тематичен съвет: „Приемственост в обучението на учениците от начална и прогимназиална степен”. 6. Текущи въпроси и задачи.
М.V	11.	1.Организация за провеждане на НВО ІV клас. 1.План за приключване на учебната година. 2. Доклад на класните ръководители І-ІV клас за резултатите от УВР през учебната година. 3.Отчет за обучението по БДП начален етап. 5. Предложения за награждаване на изявили се ученици и учители. 6. Определяне на ученици за допълнителна работа. 7. Текущи въпроси и задачи.

М.VІ	12.	1.Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците от V-VІІ клас. 2.Доклад-анализ за резултатите от НВО ІV клас през учебната година 3. Организация на провеждане НВО VІІ клас. 4. Приемане график за провеждане на поправителна сесия да прогимназиален етап. 5. Училищен ритуал - изпращане на випуск 2026/2027 год. 3.Обсъждане разпределението на учебните часове за следващата година. 3.Утвърждаване график за дежурствата и отпуските. 4. Доклад за контролната дейност на директора.
М.VІІ	13 Годишен съвет	1. Информация за УВР през 2026/2027г. 2. Отчет на класните ръководители за учебната и възпитателната дейност в прогимназиален етап. 3. Отчет на резултатите от НВО за VІІ клас. 4. Отчет на обучението по БДП в прогимназиален етап. 5. Отчет на квалификацията през учебната година. 6. Отчет на контролната дейност на директора. 7. Утвърждаване на график за дежурствата и отпуските 8. Отчет на работата на постоянните комисии: - Избор на комисии за: изработване на Годишен план на училището през учебната 2027/2028г.; - актуализиране на ПУД - Актуализиране на други вътрешноучилищни документи. 9. Текущи въпроси и задачи.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността.

РАБОТА С РОДИТЕЛИ

1. Провеждане на:

- родителски срещи- месец: IX, II, IV
- приемно време
- консултации с родители
- индивидуални срещи при възникнал проблем по график

по график през уч.год.
Кл. ръководители, Директор

2. Избор на родителски активи по класове

м. октомври
Кл.ръководители,
Директор

3. Набелязване на съвместни мерки за подобряване на материално -техническата база

м. ноември
Кл.ръководители,
Директор

4. Информирание на родителите за училищните мероприятия и УВП

през уч. година Кл.ръководители, Директор

5. Привличане на родителите за подпомагане на УВР чрез спонсорство, дарения, доброволен труд.

през уч. годината
Кл. ръководители
Директор

6. Привличане на родители за превантивна дейност и борба с негативните явления сред учениците.

през уч.година Директор

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

м.
октомври
Кл. р-ли

8. Провеждане на родителски срещи:

м. септември Кл. р-ли

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището; училищния учебен план за образователна степен (I и VII клас); график за класни и контролни работи през първия учебен срок; Закона за защита от дискриминация. Запознаване с действащи в училището планове (План за действия при бедствия, аварии и

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

катастрофи, План за час на класа). Да се информират родителите за резултатите от НВО.

Избор на родителски активи

Запознаване с училищната програма за борба с тютюнопушенето, вейповете и и зависимостите.

м. февруари

Информация за резултатите от УВР за учениците от първия учебен срок

Запознаване на родителите с графика за класни и контролни работи през втория учебен срок.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците.

м. юни

Класни ръководители на VII клас

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

МО на начални учители

РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ

1. Изготвяне на ежемесечни справки за броя на неизвинените отсъствия всеки месец .

Кл.ръководители, Директор

2. Срещи с представители на Обществения съвет по образование.

при необходимост
Кл.ръководители,
Директор

2. Своевременно писмено уведомяване на отдел „Социално подпомагане“ и агенция „Закрила на детето“ за лошите тенденции в поведението на проблемните ученици.

при необходимост Кл.ръководители, Директор

3. Оказване съдействие на обществени възпитатели при работа с проблемни ученици.

при необходимост
Кл.ръководители, Директор

5. Работна среща с колегите от предучилищната група за дискутиране по проблемите за реалната посещаемост в групите от предучилищна възраст и приемственост в първи клас.

м. март 2027 година
кл. ръководител на 4 клас

РАБОТА С Обществен съвет

1. Провеждане на работни заседания на ръководството на училището с

През уч.год Директор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

2. Осъществяване на съвместна дейност с комисиите в училище
през уч.год ;
Помощни органи, директор

РАБОТА С УЧЕНИЦИ СЪС СОП

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Създаване на обективни условия за пълноценно включване на учениците със специални образователни потребности в общообразователната среда, като необходимо условие за тяхната успешна социална интеграция и реализация.

II. ЗАДАЧИ:

- Ранно педагогическо въздействие и интегриране на учениците със СОП в образователния процес.
- Създаване на подходяща среда в училище за включване на тези ученици в образователния процес.
- Постигане промяна в нагласите на обществеността в подкрепа на интегрираното обучение.
- Квалификация и преквалификация на педагогически кадри за работа с ученици със СОП.

ДЕЙНОСТИ:

1. Организационни дейности:

- Запознаване с документите, изготвени от ЕКПО, за учениците със СОП.
- Изготвяне на индивидуални програми за обучение и развитие на учениците със СОП, съвместно с ресурсния учител. Изготвяне на график за допълнително обучение.
- Запознаване на родителите на учениците със СОП с целите, задачите, графика и индивидуалните програми за обучение.
- Разработване на различни методи и средства за пълноценното включване на учениците със СОП в училищната среда, за учебната дейност.

2. Дейности, свързани с пряката работа с учениците със СОП:

- Работа по изготвените индивидуални програми в редовните часове по предметите. Индивидуална и груповая работа на тези ученици в часовете за консултации.
 - Разработване на дидактически материали и помагала за подпомагане на обучението на учениците със СОП.
 - Коригиране на индивидуалните програми според успеваемостта на учениците със СОП
 - Изготвяне и провеждане на входяща, междинна и изходяща диагностика. Осигуряване на консултации на учениците и родителите с логопед и психолог. Периодично информизиране на ресурсния учител и родителите за успеваемостта на учениците със СОП.
 - Консултиране с ресурсния учител за най-подходящите методи на обучение, форми на проверка на знанията и др.
 - Работа преди началото и след края на учебната година с учениците със СОП. Развиване на разнообразни форми на сътрудничество с институции и специалисти,
- имащи отношение по въпросите, свързани с интегрираното обучение.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

ЗАБЕЛЕЖКА:

Създаване на диагностичен екип

Диагностичният екип се състои от:

- Председател – учител на паралелка, в която се обучават ученици със СОП.
- Членове: психолог / или педагогически съветник, учител – специален педагог, логопед/.
- Родителите или настойниците, както и други специалисти се включват при необходимост.

Диагностичният екип се назначава със заповед на директора от 1 септември за срок една учебна година, работи целогодишно по график, приет с решение на педагогическия съвет и утвърден от директора на училището.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

1. Задачи:

- Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви.
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- Провеждане на индивидуални разговори.
- Провеждане на психологически изследвания.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията, който е неразделна част от този план

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него.
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост.
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

- Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.
- Превантивна работа.
- Проучване на социални контакти.
- Работа чрез методите на психодрамата.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията, който е неразделна част от този план.

РАЗДЕЛ IV

График на учебното време - според Заповед на Министъра на МОН

Ваканции и неучебни дни за учебната 2026 – 2027 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2026 – 2027 година:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас

08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок:

03.02.2027 г. – I – XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2025 – 2026 година:

03.02.2027 г. – I - XII клас

Неучебни дни

Неучебни дни:

05.05.2027 г. и 07.05.2027 г. – неучебни дни за I – XI клас

19.05.2027 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2027 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2027 г. – неучебен ден

18.06.2027 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и по български език и литература с интегриране на други

учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

21.06. 2027 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас.

Край на втория учебен срок на учебната 2025 – 2026 година:

Край на втория учебен срок:

13.05.2027 г. XII клас

02.06.2027 г. I – III клас

16.06.2027 г. IV – VI клас

02.07.2027 г. V – VI клас (за паралелки в спортни училища)

02.07.2027 г. VII – XI клас (в периода 05.07.2027 г. – 31.08.2027 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)

ТРАДИЦИОННИ ИНИЦИАТИВИ И ЛЕЙНОСТИ

- Проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски. Анализ на резултатите по МО

Срок: 10.10. 2026 г.

Отг.: всички преподаватели

- За отчитане на междинното и изходното ниво да служат резултатите от срочните класни работи и националното външно оценяване в 4. и 7. клас. Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка на подходящо място в училището и да се представят при поискване по време на родителски срещи или консултации с родителите.

Срок: през цялата година

Отг.: всички преподаватели

- Учителите активно да използват тестовата форма за проверка и оценка на знанията, особено в четвърти и седми клас.

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

- Учителите да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде в библиотеката банка от тестове по предмети.

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

- Учителите да работят за последователно въвеждане на интерактивни методи и на новите ИКТ във всички учебни предмет. Да се стимулират учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринесе за повишаване на знанията в дадена област.

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

- Учениците с изяви способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиадите по бълг.език и литература, математика, физика, химия, биология и география.

Срок: постоянен

Отг: препод. по съотв. предмети

- Сбирка библиотека да се използва пълноценно с учебни цели и за ЧК . За целта към библиотеката да се изгради банка от презентации на теми и уроци по отделните предмети.

Срок: постоянен

Отг.:всички преподаватели предс. на МО

- Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

- Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации.

Срок: постоянен

Отг.: всички преподаватели

- За учениците със специални образователни потребности съответните учители да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъсната връзка с техните родители и с ресурсния учител.

Срок: постоянен

Отг.:учители,директор, ресурсен у-л.

- Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, разработена в съответствие с възрастта на децата.

Срок:постоянен

Отговорник: М. Костадинова и кл.р-ли

- Поддържане на контакт с детската градина във връзка с набирането на първокласници за следващата учебна година.

Срок:постоянен

Отговорник: Учителят на 1. клас

- Всички учители, а не само преподавателите по бълг.език и литература, да полагат ежедневни усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да коригират грешките както в писмените, така и в устните им изяви.

- Учителите регулярно да попълват текущите оценки, забележки и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители да актуализират данните за всяко дете.

Срок: през цялата година

Отг.: всички преподаватели, кл. р-ли

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

- Да се вземат мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия от учебните часове –стриктно да се отразяват отсъствията от всички учители, а класните ръководители да уточняват поводите за отсъствията /уважителни или не/, да вписват броя и системно да информират УР и родителите.

Срок: постоянен

Отг: кл.ръководители

- Експониране на ученически работи във временни и постоянна изложба на училището.

Срок: постоянен

Отг. учителите по из.изк. и техн. и препр.

- Заседания на екипа за работа с деца на ресурсно подпомагане, при необходимост:

Срок: фиксиран

Отг: ресурсен у-тел, директор

- Периодично актуализиране на електронния сайт на училище, изработване на рекламни материали, свързани с УВР и извънкласните дейности на училището

Срок: постоянен

- Естетизация на класните стаи и училищните коридори.

Срок: постоянен

Отг. учителите по ИИ и кл. р-ли

- Изготвяне на математически табла в помощ на ученика.

Срок: постоянен

Отг. Учителите по математика

- Посещение на изложби галерии и музеи

Срок :постоянен

Отг.класни ръководители

Отг.кл

- Създаване на рекламни материали за дейността на училището – плакати, брошури, покани, календари, картички.

- Изграждане на критерии и изисквания за работа с ученици със СОП (поддържане на връзка с родителите и ресурсния учител).

Срок: постоянен

Отг.ПС, преподаватели и ресурсен учител

- Обучение на Ученическия съвет в комуникативни умения

Срок: постоянен

Отг.кординотор

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg

- Създаване на информационна стена „Здравна култура”

Срок: постоянен

М. Костадинова

- Изяви на ученици -

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ.ЧИРПАН

ул. „Пирин” №6

Директор: тел. 0878219621

пощенски код: 6215

info-2401184@edu.mon.bg