*ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ„ ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ГИТА, ОБЩ. ЧИЛПАН*

**УТВЪРЖДАВАМ: ДИРЕКТОР:.....................**

**/Галина Коева/**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, Гита**

**УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**

**Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол№9/03.09.2021г**

*Годишният план за квалификационната дейност е част/ ПРИЛОЖЕНИЕ №2/ от*

*Годишния план на училището за уч. 2021/2022*

I. **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.**

Обучението и квалификацията на учителя са водещи теми в европейските образователни практики. В ежедневната практика, в образователно-възпитателния процес, все по-често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обеми от знания, а и на умения, способности, нагласи и желание за учене.

Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации.

В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време.

В ОУ „Васил Левски“, с. Гита през учебната 2021/2022 г. учебно-

възпитателният процес беше осъществен от 9 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Длъжност** | **Директор** | **Старши**  **учител** | **Учители** |  |  |
| Брой | 1 | 3 | 5 |  |  |

Носители на ПКС от тях, разпределени както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПКС** | **І ПКС** | **ІІ ПКС** | **ІІІ ПКС** | **ІV ПКС** | **V ПКС** |
| Брой педагогически специалисти | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 |

**1. Квалификационна дейност**

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2021/2021 година

са използвани следните методи: анкетни карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите; определяне на потребностите квалификация от училищното ръководство, познавайки статута потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусвършестване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност.

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ниво на**  **квалификационни форми** | **Оперативни**  **програми и проекти** | **Национални**  **програми на МОН за квалификация** | **Регионални**  **програми за квалификация** | **Общински**  **програми за квалификация** | **Вътрешно**  **институционални** |
| Брой педагогически специалисти | 8 | 8 | 2 | 0 | 8 |

 **На регионално ниво**:

Екатерина Балева и Десислава Арабаджиева придобиха V- то ПКС,

Учителите от ОУ „Васил Левски участваха и в множество обучения свързани с проект „Подкрепа за успех“,

киберсигурност, Компютърно моделиране, работа в дистанционна форма на обучение и др.

 **На училищно ниво:**

Обучение с кредит на тема „Взаимодействие на образователните институции с родителите на децата и учениците“, проведено от ЦОКПС, в което участваха всички педагогически специалисти.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч.

2021/2022 г. година са предвидени средства в размер на 935, 62 лв. и са разходвани 917 лв. за педагогическите специалисти.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите.

Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Необходимо е осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.)

**Дефицитите от квалификация в училището**:

 използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;

 владеене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;

 модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.

 Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.

Подходи за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики:

Да се подбират лектори, чиито курсове са с практическа насоченост.

**Затруднения** при провеждане на квалификационните дейности:

 Много често квалфикациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.

**Силни страни**:

* Осъвременяване знанията по предметната област на учителите;
* Познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитаване;
* Професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти

Обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;.

**Слаби страни:**

 Не винаги отговарят на очакванията на учителите;

 Да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.

I. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Цели**

1. Усъвършенстване и обогатяване на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие

2. Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация;

3. Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическия екип; обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.)

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

**III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.**

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него;

2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация;

3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за

съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа;

4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и разширяване на връзките и контактите между училището, останалите структури на образователната система и културните институти;

5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

**ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

1. Директор;

2. Методическите обединения на учителите в ОУ „Васил Левски“, с. Гита за учебната 2021/2022 година са както следва:

 МО на началните учители;

 МО на учителите в прогимназията.

**ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ** – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, обучения, курсове, сбирки, практикуми /открити уроци, делови игри и решаване на казуси/работни срещи

**IV. ДЕЙНОСТИ.**

**ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност;

2. Извънучилищна квалификационна дейност – частни образователни фирми - РААБЕ България, Департамент за усъвършенстване на учители- Стара Загора, участие в проекти и програми.

**Приоритетни теми, планирани за квалификация за 2021/2022 г.:**

**1. Вътрешноквалификационни съвещани**

 Учителят пред себе си и пред обществото. Кризата в обучението на обучаващите

– временно явление или безкраен процес – анализ на настящата ситуация и провеждане на дискусия сред състава;

 Мотивация за работа и удовлетвореност от труда сред учителите от ОУ „Васил Левски“, с. Гита - провеждане на анкета, изготвяне на анализ, обсъждане на резултати, мерки за повишаване на мотивацията

.  Учебните планове, ООП и ИП, техните особености и изисквания.

 Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО;

 По честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми;

 Повишаване квалификацията на учителите;

 Провеждане на сбирки на МО – не по-рядко от веднъж месечно;

 Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания;

 Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

**Вътрешнинституционална квалификационна дейност**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период на провеждане** | **Тема на квалификационната дейност** | **Форма на провеждане** | **Целева група** | **Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри** | **Отговарящ за провеждането** |
| септември | 1.Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейностите. | работна  среща | всички педагогически специалисти | директор | директор |
| септември | 2.Работа с училищната документация спрямо ЗПУО и ДОС | работна  среща | всички педагогически специалисти | учители | Председатели МО |
| септември | 3.Методи и похвати за овладяване на български език като чужд език при деца, чиито майчин език е различен | семинар | всички педагогически специалисти | учители | Учители БЕЛ и начални учители |
| септември | 4.Ефективната родителска среща- присъствена или дистанционна | семинар | всички педагогически специалисти | Класни ръководители | учители |
| октомври | 5.Функционалната грамотност- стратегия за обучение в началната училищна възраст. | семинар | всички педагогически специалисти | учители | Учители 1-4 клас БЕЛ и ЦОУД |
| октомври | 6.Приемственост в обучението на учениците между начален и прогимназиален етап | споделяне на добра педагогическа практика | всички педагогически специалисти | учители | директор |
| ноември | 7.Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист | тренинг | всички педагогически специалисти | учители | директор |
| ноември | 8. Използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението | обучение | всички педагогически специалисти | учители | директор |
| ноември | 9.Здравословно хранене на децата в условията на COVID | лекция | всички педагогически специалисти | Медицинско лице | учители |
| декември | 10.Прилагане на Механизма на противодействие на училищния тормоз.  Превенция на насилието и дискриминацията сред учениците. | семинар | всички педагогически специалисти | Педагогически съветник | директор |
| януари | 11.Класният ръководител- фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството. | семинар | класни ръководители | директор | директор |
| януари | 12.Формиране на умения за четене с разбиране у учениците | дискусия | учители | всички педагогически специалисти | директор |
| февруари | 13.Обсъждане на добри практики, свързани с иновативни форми и методи на обучение по отделните учебни предмети | Споделяне на добра педагогическа практика | учители | всички педагогически специалисти | Директор,председатеи на МО |
| март | 14.Извънкласната дейност в училище-фактор за възпитание и социализация на учениците | дискусия | всички педагогически специалисти | учители | Директор, председатели на МО |
| април | 15.Дни на отворените врати | Открити уроци | всички педагогически специалисти | учители | директор |
| май | 16.Кариерно ориентиране | семинар | всички педагогически специалисти | учители | директор |

**Извънинституционална квалификационна дейност**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период на провеждане** | **Тема на квалификационната дейност** | **Форма на провеждане** | **Целева група** | **Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри** | **Отговарящ за провеждането** |
| втори учебен срок | По заложените програми в плана на РУО и според избора на педагогическите специалисти | курс | 9 педагогически специалисти | Обучителна организация | директор |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Извънучилищна квалификация:**

 Обмяна на опит с учители от други училища;

 Посещение на учителски форуми;

 Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС;

 Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване;

 Информиране на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници; информиране и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование;

 Методическо консултиране на учителите:

- По индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, търсене на източници за самоподготовка);

- В рамките на тематични работни срещи;

- В рамките на цялостни и тематични проверки.

 Примерни теми:

- Мениджмънт на класа в дигиталната класна стая

- Електронен дневник – решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици;

- Дизайн мислене: формулиране на иновативни решения за развитие на качествена образователна среда;

- Дизайн мислене: новаторски подход за повишаване на мотивацията за учене и постиженията на децата и учениците;

- Педагогически стратегии за изграждане на иновативна, креативна и подкрепяща образователна среда;

- Игрите в обучението – интерактивна учебна технология за формиране на знания, умения и компетентности;

- Подходът на обърнатата класна стая;

- Компютърно моделиране.

**V. ФИНАНСИРАНЕ**

Съгласно Чл. 35, ал.1 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета Д 01-100/11.06.2018 г., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището за квалификационна дейност, и др.;

4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -

квалификационна степен се заплащат от учителите.

**VI. Анализ и оценка на ефективността. Индикатори за постигане на целите**

1. **Мониторинг и контрол на училищно ниво**
2. Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:
3. Критерии и индикатори за качествена оценка:
4. степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
5. приложимост на наученото;
6. влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
7. влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
8. реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
9. промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
10. Критерии и индикатори за количествена оценка:
11. брой участия в обучения;
12. видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.
13. Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, председател на МО, счетоводител.
14. В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателя на МО, съгласно областите на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.
15. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.
16. .

**VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вътрешноучилищна квалификационна дейност** | | | | **Извънучилищна квалификационна дейност** | | | | | |
| **Форма (семинар, тренинг**  **и др.)** | **Тема** | **Време на провеждане** | **Целева група (брой)** | **Форма (семинар, тренинг**  **и др.)** | **Орган и затор** | **Тема** | **Време на провеждан е** | **Целева група**  **(брой)** | **Финан сиране** |
| дискусия | 1. Обсъждане на  учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини на учебните планове по ООП и ИП, техните особености и изисквания. | м. септември  2021 г. | учители,  старши учители | работна  среща |  | 1. Обмяна на опит с  учители от други училища | м.септемвр и  2021 г. | учители,  старши учители |  |
| дискусия | 2. Оказване на  методическа и педагогическа помощ на млади колеги | учебната  2021/2022 г. | учители,  старши учители | обучение |  | 2. Подготовка на  учениците за по-добро представяне на НВО. | м.май  2022 г. | учители,  старши учители |  |
| дискусия | 3. Обсъждане на  изискванията за провеждане на НВННВНВО | м.май  2022 г. | учители,  старши учители | работна  среща |  | 3. Посещение на  учителски форуми. | съгласно график | учители,  старши учители |  |

10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НВО през учебната  2021/2022г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| семинар | 4. Заседание на МО за  изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията  на учениците. | м. септември  2021 г. | учители,  старши учители, | семинар |  | 4. Мотивиране на  учителите за придобиване на ПКС | м. септември.  2021 г. | учители,  старши учители, служители |  |
| дискусия | 5. По-честа обмяна на  информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми. | м февруари  2022 г. | учители,  старши учители | дискусия |  | 5. Осъществяване на  контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и с Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. Стара Загора | м февруари  2022 г. | учители,  старши учители |  |
| практику  ми | 6. Взаимно посещение  на часове по различни предмети от преподавателите от едно и също МО. | учебната  2021/2022 г. | учители,  старши учители |  |  | 6. Модерни методи за  оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на |  | Учители по  чужд език и Информационн и технологии |  |

11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | интерактивни тестове и  използване на on-line  тестове |  |  |  |
| обучение | 7. Използване по-  ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението | м.ноември  2021 г | учители по  ИИТ |  |  | 7. Намаляване на стреса  на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност |  | учители,  старши учители |  |
| практику  ми | 8. Мотивация за учене  в часовете по български език и литература | м.март  2022 г. | учители по  БЕЛ |  |  |  |  |  |  |

12

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

**П Р А В И Л А**

З А У Ч А С Т И Е Н А П Е Р С О Н А Л А В К В А Л И Ф И К А Ц И О Н Н А Д Е Й Н О С Т С В К Л Ю Ч Е Н М Е Х А Н И З Ъ М З А Ф И Н А Н С О В А П О Д К Р Е П А Н А

ОУ „ В А С И Л Л Е В С К И “ , С. ГИТА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

ІІ. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически специалисти.

2. Непедагогически персонал.

ІІІ. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.

2. Актуалност на обучението.

3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

ІV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1.Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО. За участие в процедурите за придобиване на професионално- квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

 тема на квалификационната дейност;

 продължителност на обучението;

 програма на обучението;

 финансова част;

 мотиви за участието;

 очаквани резултати;

9. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година

VІ. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо

обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VІІ. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално- квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите специалисти, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС. VІІІ. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището, съгласно Чл. 35, ал.1 от Отрасловото споразумение в системата на образованието.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;

- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес

(индивидуалните карти за оценка на учителя);

- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;

- препоръки на експерти от РУО;

- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -

квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.